



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Министерство образования и науки Республики Дагестан
МР «Хунзахский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ободинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Ободинская СОШ»)

ул. Расула Гамзатова, д. 5 с. Обода, Хунзахский р-н, Республика Дагестан, 368263, тел. 89894509488
ИНН 0536006406/КПП 053601001; ОКПО 58945975; ОГРН 1020501838433
E-mail: oboda2008@yandex.ru, сайт: <https://sh-obodinskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru>

от 21.01.2025 года

ПРИКАЗ №6

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
в 2024 – 2025 учебном году и создании комиссии**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «Ободская СОШ» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 (**основной срок**) итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование) без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).

2. Начало итогового собеседования 9.00

3. Назначить ответственным организатором за проведение основного этапа ИС-9 - заместителя директора по УВР Магомедову З.Г.

4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническое сопровождение проведения ИС-9 – руководителя ТР Инусову З.И.

5. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение 1,2)

6. Определить местом проведения итогового собеседования кабинет №1 Точки роста

7. Определить кабинет ОБЗР дополнительной аудиторией подготовки/ожидания.

8. Оценку выполнения заданий итогового собеседования осуществить по первой схеме (в процессе ответа участника с занесением баллов в протокол эксперта по оцениванию ответов).

9. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Магомедовой З.Г.:

9.1. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, а также путем проведения родительских собраний (онлайн) и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования (совместно с классными руководителями), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию на официальном сайте в сети «Интернет».

9.2. Ознакомить педагогических работников, принимающих участие в проведении и проверке итогового собеседования с утвержденным Порядком.

9.3. Обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9.4. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком.

9.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования Чувашской Республики под подпись и в индивидуальном порядке.

9.6. Обеспечить размещение Порядка и информации о месте проведения итогового собеседования на сайте МКОУ «Ободинская СОШ».

9.7. Обеспечить явку и участие в итоговом собеседовании участников и лиц, привлекаемых к проведению его в установленные сроки.

9.8. Провести итоговое собеседование в установленные сроки;

9.9. Обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового собеседования.

9.10. Предоставить в Отдел образования МР «Хунзахский район» на флэш-носителе до 14.02.2025:

- В2Р-файл с внесенными результатами участников итогового собеседования;

- копии аудиозаписей ответов всех участников;

- отчет о проведении итогового собеседования.

10. Техническому специалисту Инусовой З.И.:

10.1. Обеспечить техническую готовность к проведению итогового собеседования.

10.2. Обеспечить техническое сопровождение итогового собеседования.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Ободинская СОШ»: _____ П.М.Хабибова

С приказом ознакомлены:		Магомедова З.Г.	
		Инусова З.И.	

Приложение 1
к приказу МКОУ «Ободинская СОШ»

21.01.2025 № 6

Комиссия по проведению итогового собеседования

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Инусова З.И.
Экзаменатор - собеседник	учитель русского языка Сайгидова Ж.М.
Технический специалист	. руководитель ТР Инусова З.И.
Организатор при проведении итогового собеседования	учитель иностранного языка Шигабудинова П.А.

Приложение 2
к приказу МКОУ «Ободинская СОШ»

21.01.2025 № 6

Комиссия по проверке итогового собеседования

Эксперт - учитель русского языка и литературы Абакарова П.Г.