

Приложение 1 к приказу № 6
от 01.09.2023г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Ободинская СОШ»

П.М.Хабибова



ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации Целевой модели наставничества в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Ободинская средняя общеобразовательная школа»
на 2023 – 2024 учебный год

Учреждение, в котором планируется внедрять предлагаемую дорожную карту: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ободинская средняя общеобразовательная школа»

Цель внедрения: Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся и педагогических работников школы.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

1. Улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
2. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
4. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
5. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
6. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Этап	Содержание	Мероприятие, которое необходимо провести для внедрения наставничества (согласно этапам внедрения целевой модели наставничества)	Ответственный (кто по должности в учреждении будет отвечать на данное мероприятие)	Срок (сколько времени потребуется для подготовки и реализации мероприятия)	Результат мероприятия (что мы хотим достичь по итогу реализации мероприятия)
I. Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества	1)Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р145 от 25 декабря 2019 г. 2)Изучение Положения о программе наставничества в ОУ	Директор школы, администрация	Октябрь 2023 г.	Пакет документов, дорожная карта
	Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	1)Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2)Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 3)Тематическая встреча с выпускниками школы с целью информирования о программе наставничества. 4)Проведение классных часов с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества	Руководитель, администрация, Классные руководители, учитель информатики	Октябрь-ноябрь 2023 г.	
	Подготовка нормативной базы ЦМН в школе	1)Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год. 2)Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных и заинтересованных наставляемых, и о заинтересованных в наставничестве внутри школы 3)Проведение административного совещания по выбору форм наставничества	Директор, администрация, проектная группа	Октябрь-ноябрь 2023 г.	

		<p>4)Формирование программы по двум формам наставничества «Учитель-учитель», «Ученик-ученик»</p> <p>5) Назначение куратора</p> <p>6) Обучение куратора</p>			
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых	<p>1)Анкетирование обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2)Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.</p> <p>3)Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>4)Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/ педагоги) от классных руководителей, психолога, родителей.</p> <p>5)Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>6)Анализ данных.</p> <p>7)Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>8)Выбор форм наставничества на основании анализа результатов по школе №10</p> <p>9)Создание Программы наставничества</p>	Куратор, классные руководители, администрация школы	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Формирование базы наставляемых с картой запросов
III. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников</p> <p>2) Сбор согласий на обработку персональных данных</p> <p>3) Проведение мероприятия «Круглый стол» для информирования и вовлечения</p>	Куратор, классные руководители, администрация	Декабрь 2023 г. и в течении всего периода реализации ЦМН	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей

		<p>потенциальных наставников</p> <p>4) Формирование базы данных наставников из числа обучающихся и педагогов</p>			программе, так и в будущем.
IV. Отбор и обучение наставников	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>1) Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы</p> <p>2) Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности</p> <p>3) Организовать обучение наставников</p>	<p>Куратор, педагог-психолог, привлеченные учителя</p>	<p>Декабрь 2023 г. и в течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Собеседование с наставниками, прохождение программы обучения</p>
V. Формирование наставнических пар/групп	<p>Отбор наставников и наставляемых.</p> <p>Закрепление наставнических пар/групп</p>	<p>1) Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых</p> <p>2) Организация групповой встречи наставников и наставляемых</p> <p>3) Составление планов индивидуального развития наставляемых</p> <p>4) Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставников</p>	<p>Куратор, педагог-психолог</p>	<p>Декабрь-январь 2023-2024 г.</p>	<p>Сформированные наставнические пары/ группы, готовые продолжить работу в ЦМН</p>
VI. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых</p>	<p>1) Проведение первой организационной встречи наставников и наставляемых</p> <p>2) Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3) Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4) Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5) Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6) Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Наставники, куратор</p>	<p>Январь-апрель 2024 г.</p>	<p>Мониторинг: Сбор обратной связи от наставляемых-для мониторинга влияния ЦМН на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, для мониторинга эффективности реализации программы</p>

VII. Завершение наставничества	Отчеты по итогам Наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 2) Проведение мониторинга качества реализации программы 3) Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников 	Директор школы, куратор	Апрель 2024 г.	Сборник лучших наставнических практик
	Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2) Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы 3) Публичное подведение итогов программы через школьную конференцию 		Май 2024 г.	Поощрение наставников