

**МР «Хунзахский район»  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ободинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Ободинская СОШ»)**

ул. Расула Гамзатова, д. 5 с. Обода, Хунзаский р-н, Республика Дагестан, 368263, тел.: 89894509488  
ИНН/ КПП 0536006406/053601001; ОКПО 58945975; ОГРН 1020501838433  
E-mail: oboda2008@yandex.ru, сайт: <https://sh-obodinskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru>

Утверждаю:  
Директор МКОУ «Ободинская СОШ»  
  
П.М.Хабибова



31.08.2023 г.

**ПОРЯДОК  
проведения социально-психологического тестирования обучающихся  
в МКОУ «Ободинская СОШ»  
направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических  
средств и психотропных веществ**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее – тестирование) в МКОУ «Ободинская СОШ», направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
2. Тестированию подлежат обучающиеся МКОУ «Ободинская СОШ» в возрасте от 13 лет и старше.

3. Тестирование проводится анонимно и при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя МКОУ «Ободинская СОШ».
5. В целях организации проведения тестирования руководитель общеобразовательной организации выполняет следующие функции:

– утверждает календарный план (Приложение №3) проведения тестирования по классам (группам) в текущем учебном году;

– утверждает состав комиссии (Приложение №5) из числа работников общеобразовательной организации, осуществляющей непосредственное проведение тестирования (далее – Комиссия);

– организует получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся (Приложение №7), не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся (Приложение №6), достигших возраста пятнадцати лет;

– утверждает поименные списки обучающихся общеобразовательной организации (Приложение №8), участвующих в тестировании, с указанием возраста (количества полных

лет), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании;

– организует организационно-техническое сопровождение Комиссией проведения в соответствии с Методикой проведения тестирования обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет (далее – Методика тестирования), предусматривающее, в том числе пояснения по заполнению бланков тестирования (далее – бланки тестирования);

– обеспечивает передачу акта передачи результатов тестирования органам местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (Приложение №9);

– обеспечивает безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в общеобразовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель общеобразовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.
7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель общеобразовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее – аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.

9. Продолжительность проведения социально-психологического тестирования составляет 15-20 минут.
10. При проведении тестирования в каждой аудитории должен присутствовать член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования и представитель родительской общественности данной образовательной организации в качестве наблюдателя.
11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования, продолжительности тестирования.

Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

12. По завершении заполнения бланков тестирования член Комиссии объявляет окончание тестирования и одновременно собирает бланки у всех обучающихся, принявших участие в тестировании. Заполненные бланки тестирования группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет); составляется окончательный список обучающихся, принявших участие в тестировании.

Затем бланки передаются членам Комиссии общеобразовательной организации на обработку и анализ в соответствии с Методикой проведения тестирования.

13. Обработка и анализ информации в общеобразовательных организациях, полученной в результате проведённого тестирования, осуществляется в период не более 30 календарных дней со дня тестирования. По результатам обработки бланков тестирования заполняются акты, которые передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в период не более 7 календарных дней.

14. В случае необходимости общеобразовательные организации могут привлекать к обработке и анализу результатов тестирования специалистов, рекомендованных Министерством образования РД.
15. Руководитель общеобразовательной организации передает обработанные бланки тестирования и акт передачи результатов, запечатанных в пакеты, органам местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

*Приложение №6*

Информированное согласие обучающегося

Я, нижеподписавшийся (аяся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании и на проведение медицинского профилактического осмотра, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворён(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение №7*

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся (аяся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании и на проведение медицинского профилактического осмотра, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворён(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Подпись \_\_\_\_\_