



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(МКОУ «Ободинская СОШ») Хунзахского района» РД

368263, РД, Хунзахский район, село Обода, ул.Расула Гамзатов, д. 5

ОГРН 1020501838433, ИНН/КПП 0536006406/053601001

Официальный сайт: <https://s1obd.siteobr.ru/>

тел.89894509488 e-mail: Oboda2008@yandex.ru

от 01.09.2023 года

ПРИКАЗ 2/4

«Об утверждении реестра коррупционных рисков»

В целях обеспечения единого подхода в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, исключения коррупционных проявлений в МКОУ "Ободинская СОШ", на основании решения Управляющего совета МКОУ "Ободинская СОШ" (протокол № 1 от 31.08.2023 года)

Приказываю:

1. Утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков МКОУ "Ободинская СОШ". В
2. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2023 - 2024 годы.
3. Утвердить Программу «Противодействие коррупции в МКОУ "Ободинская СОШ" на 2023-2024 годы»
4. Назначить ответственным за ведение, внесение изменений (при необходимости) в Реестр, профилактику и противодействие коррупционных нарушений в МКОУ "Ободинская СОШ" Кушкантиеву С.М., учителя обществознания.
5. Магомедовой П.А., Делопроизводителю школы, ознакомить под роспись работников МКОУ "Ободинская СОШ" с Реестром (картой) коррупционных рисков учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  П.М.Хабибова



РЕЕСТР КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в МКОУ "Ободинская СОШ"

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы.
2. Завхоз.
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Заместитель директора по воспитательной работе.
5. Учитель.
6. Классный руководитель.
7. Библиотекарь.

2. Зоны повышенного коррупционного риска

№№ п/п	Зоны коррупционного повышенного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности.	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4.	Принятие на работу сотрудника.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.

5.	Обращения юридических и физических лиц.	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Проведение аттестации педагогических сотрудников.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.
9.	Оплата труда.	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
10.	Аттестация учащихся.	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

3. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации Коррупционно - опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.