



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Министерство образования и науки Республики Дагестан
МР «Хунзахский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ободинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Ободинская СОШ»)

ул. Расула Гамзатова, д. 5 с. Обода, Хунзахский р-н, Республика Дагестан, 368263, тел. 89894509488
ИНН 0536006406/КПП 053601001; ОКПО 58945975; ОГРН 1020501838433

E-mail: mkou_obodi@e-dag.ru,

сайт: <https://sh-obodinskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru>



УСТАВ
ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «ОРЛЕНОК» ПРИ МКОУ «ОБОДИНСКАЯ СОШ»

1.2. Устав определяет порядок организации летнего отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания, организованного муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Ободинская средняя общеобразовательная школа»

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ «ОРЛЕНОК» ПРИ МКОУ «ОБОДИНСКАЯ СОШ»

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей при образовательном учреждении организуется в каникулярное время по решению районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы, утверждённой нормативным актом Главы района.
- 2.2. Нормативную основу функционирования летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей составляет Положение о летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, Программа организации летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, приказы отдела образования администрации района, приказы директора школы, распоряжения начальника пришкольного лагеря.
- 2.3. Содержание, формы и технология воспитательной работы в лагере с дневным пребыванием детей и подростков при образовательном учреждении определяются Программой организации лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при образовательном учреждении, которая может корректироваться исходя из меняющихся обстоятельств.
- 2.4. Готовность летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей к работе определяется комиссией, созданной при отделе образования администрации района.

3 Открытие лагеря

- 3.1. Летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора школы на основе акта приема лагеря комиссией отдела образования администрации района.
- 3.2. Основными структурными подразделениями летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей являются лагерные отряды.
- 3.3. Отряды формируются на основе заявлений родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся.
- 3.4. Работа пришкольного лагеря организуется в 1 смену в зависимости от количества поданных заявлений родителей (законных представителей).

- 3.4. При приеме детей и подростков в лагерь образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании детей и подростков в лагере.
- 3.5. Прием учащихся в летний пришкольный лагерь осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) на имя директора школы и медицинского допуска.
- 3.6. Администрация школы организует работу по ознакомлению учащихся и родителей (законных представителей) с системой работы летнего пришкольного лагеря, направлениями его деятельности, ожидаемыми результатами.
- 3.7. Питание детей и подростков производится по двухнедельному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и согласованному в территориальном отделе Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- 3.9. Начальник летнего пришкольного лагеря назначается приказом директора школы.
- 3.10. Совместно с начальником летнего пришкольного лагеря заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет штатное расписание, определяет кандидатуры воспитателей, техперсонал, готовит их должностные обязанности и представляет директору школы на утверждение.
- 3.11. Режим работы летнего пришкольного лагеря разрабатывается начальником пришкольного лагеря и утверждается директором школы.
- 3.12. Деятельность лагеря осуществляется на строгом исполнении законодательства в области образования в части обеспечения санитарно – гигиенических требований, требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся в образовательном учреждении.

4 Создание условий

4.1.1. Создание благоприятных условий для полноценного отдыха и оздоровления учащихся в период летних каникул.

4.1.2. Организация совместной деятельности, направленная на социализацию личности ребенка.

4.1.3. Создание условий для формирования у учащихся экологической культуры.

- Основными направлениями оздоровительной и образовательной деятельности летнего пришкольного лагеря являются:
- Экологическое – формирование природосообразных представлений и установок;
- Валеологическое – формирование устойчивых представлений о здоровом образе жизни, умений и навыков организации собственного грамотного отдыха;
- Краеведческо – этнографическое – формирование представлений о правильных формах и способах взаимодействия с окружающей средой и людьми;
- Спортивно – оздоровительное – организация физического оздоровления учащихся;
- Лечебно – профилактическое – организация лечения учащихся и профилактика различных заболеваний.
- Основными формами оздоровительной и образовательной деятельности могут быть экскурсии, практические занятия, кружки по интересам, в том числе экологической направленности, праздники, спортивные мероприятия, выезды на турбазу, коллективные творческие дела и др.
- Лечебные процедуры организуются на базе ортопедического, процедурного, физиотерапевтического кабинетов, использования методов закаливания, методов рефлексотерапии.
- Педагогический коллектив летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей разрабатывает Программу организации оздоровительного отдыха, лечения и занятости учащихся с обозначением принципов, методов и приемов оздоровительной и образовательной деятельности.

5. Финансирование и кадровое обеспечение лагеря

5.1. Финансирование лагеря производится за счет средств бюджета района на:

- оплату труда работников лагеря;
- начисления на оплату труда работников лагеря;
- учебные расходы;
- канцелярские расходы;
- питание детей в лагере.

5.3. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подле

жат возврату в течение трех дней со дня их фактического использования.

5.4. Образовательные учреждения, на базе которых образованы лагеря, представляют в управление образования администрации города ежемесячный финансовый отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, а также по окончании каждой смены — финансовый отчет по средствам Фонда социального страхования.

5.4. Для финансового отчета по расходованию средств Фонда социального страхования образовательные учреждения представляют следующие документы:

- а) копия акта об открытии лагеря;
- б) приказ директора об открытии лагеря;
- в) список детей, посещающих лагерь;
- г) табель посещаемости детей;
- д) меню-требование на каждый день;
- е) сводный отчет по питанию за смену.

5.5. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован, по согласованию с отделом образования администрации района, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного и педагогического персонала лагеря дневного пребывания детей и подростков при образовательном учреждении, утвержденными нормативным актом Главы района.

5.6. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

5.8. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь. При переводе данных работников на работу в пришкольный лагерь на срок до одного месяца оплата труда по выполняемой работе производится в размере не ниже среднего заработка по прежней работе.

6.1. Образовательное учреждение несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета района;
- за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

6.3. Нормативы по определению штатной численности административного и педагогического персонала лагеря дневного пребывания детей и подростков при образовательном учреждении утверждены постановлением Главы МР «Хунзахский район» от _____ 2025 г. г. № _____ для учеников 1-11 классов.

1. Общие положения.

выявление у учащегося способностей к оригинальному, нестандартному решению творческих задач; развитие их творческих способностей;

формирование аналитического и критического мышления учащегося в процессе творческого поиска и выполнение исследований;

содействие в профессиональной ориентации;

развитие целеустремленности и системности в деятельности;

2. Основы деятельности.

1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних каникул.

2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 5 человек из числа учащихся школы, а также учащихся района. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.

4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники.

2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-17 лет.

3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.

5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием.

1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет школа.

2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется бухгалтерией МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных организаций».

3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- средства федерального и регионального бюджетов, предусмотренных на оздоровление детей;

При открытии пришкольного лагеря целесообразно подготовить устав лагеря.

Представляем вашему вниманию общее положение, содержание деятельности, структуру лагеря, управление, финансовую и хозяйственную деятельность, права и обязанности детей и взрослых.

Физкультминутки обеспечивают кратковременный отдых детей на уроке, а также способствуют переключению внимания с одного вида деятельности на другой.

Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.

Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации; Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала учащихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья учащихся;

в) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование ЗОЖ у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую, логопедическую деятельность.

Содержание, формы и методы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

Комплектование лагеря осуществляется по заявке школы и с учетом рекомендации Управлением Образования по количеству учащихся.

При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; также обязательным является пребывание детей, состоящих на всех видах учетов.

. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 дня.

. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

Организация деятельности лагеря:

Летний оздоровительный лагерь открывается приказом директора.

В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, Программой деятельности летнего оздоровительного лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

Организация питания в лагере осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания детей и подростков в лагере.

Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником школы.

Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

В школьном лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Кадровое обеспечение лагеря:

Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.

Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, следят за соблюдением социальной дистанции, режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.

Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдение правил безопасности, в условиях распространения коронавирусной инфекции.

Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь.

Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни,
- свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда,
- организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.

Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; проходить утренние фильтры, соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

Охрана жизни и здоровья детей.

Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

Учитель ОБЗР проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

Ответственность за подвоз учащихся возлагается на завхоза школы.

Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора школы.

В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется

в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Лагерь организуется за счет средств республиканского и муниципального бюджета,

7. Ответственность повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; целевое расходование финансовых средств республиканского, муниципального бюджета; своевременное предоставление необходимых отчетов.

Воспитатели обязаны:

1. Иметь свой план работы и следовать ему.
2. Организовать активный интеллектуально-эмоциональный и насыщенный отдых в течение дня.
3. Жить и творить вместе с членами отряда.
4. Предоставить каждому ребенку свободу выбора.
5. Уметь понимать себя и других.
6. Знать о местонахождении каждого ребенка в течение дня.
7. Быть искренними.
8. Помочь каждому ребенку, если ему трудно.
9. Верить в свой отряд.
10. Проводить утром и в обед отрядные сборы.

Воспитатели имеют право:

1. Быть не руководителями, а товарищами.
2. Помогать членам отряда в реализации их идей.
3. Помнить, что воспитывают не только словом, но и делом и личным примером.
4. Чаще вспоминать, какими они были в детском возрасте.

Участники лагеря обязаны:

1. Неукоснительно соблюдать режим.
2. Бережно относиться к имуществу лагеря.
3. Принимать активное участие во всех мероприятиях.
4. Найти себе занятие по душе.
5. Быть полезными для других.
6. Верить в себя и свои силы.
7. Реализовать все свои способности и таланты.
8. Не скучать.

Участники лагеря имеют право:

1. Иметь свою точку зрения и уметь ее отстаивать.
2. Разделить с вожатыми и педагогами ответственность за организацию жизни отряда.
3. Иметь время для занятий по интересам.
4. Обсуждать любые вопросы, связанные с жизнью отряда.
5. Фантазировать.